

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ РО «СШОР № 15»
 Г.В. Бессонов
 « 31 » _____ 2017 г.



План мероприятий по улучшению качества работы ГБУ РО «СШОР № 15» в 2018 году

N п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
1	Обновление информации, размещенной на официальном сайте учреждения (состав работников, контактный телефон, электронный адрес, почтовый адрес, режим и график работы, схема размещения учреждения, информация о запланированных спортивных мероприятиях)	По мере изменения информации	Тренер – Тимошенко В.А.	
2	Обновление информации об учреждении, антидопинговом контроле, антикоррупционном законодательстве на информационном стенде учреждения	В течение 10 рабочих дней с момента изменения информации	Зам. директора по СР- Лупарева Т.В	
3	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших в учреждение	Согласно регламента	Делопроизводитель – Корнеева Н.А.	
4	Обеспечение доступности взаимодействия с работниками учреждения по телефону, электронной почте.	Постоянно	Делопроизводитель – Корнеева Н.А.	
5	Осуществление взаимодействия тренеров с родителями по вопросам спортивной подготовки занимающихся, состояния их здоровья, спортивного совершенствования	Постоянно	Старшие тренеры Мельников В.И. Косов Н.В. Старых С.И. Молдашев И.Я. Тарасова Л.Н. Смирнов А.Б.	
6	Благоустройство прилегающей территории	Постоянно	Зам. директора по АХР – Изварин Д.С, заведующая	

			спортооружением – Осипян Л.И.	
7	Обеспечение комфортного пребывания в учреждении (места для отдыха, гардероб, спортивные и тренировочные помещения, санитарно-гигиенические помещения), чистоты помещений	Постоянно	Зам. директора по АХР – Изварин Д.С. заведующая спортооружением – Осипян Л.И.	
8	Обеспечение доступности учреждений для граждан с ограниченными возможностями (установка пандусов, поручней, информационных и предупреждающих знаков и т.д)	в соответствии с графиком закупок	Зам. директора по АХР – Изварин Д.С	
9	Материально-техническое оснащение учреждения, приобретение спортивного оборудования, инвентаря	Постоянно	Зам. директора по АХР – Изварин Д.С., Гл. бухгалтер – Багирова Н.А	
10	Проведение антитеррористических мероприятий, инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности	Ежеквартально	Зам. директора по АХР – Изварин Д.С	
11	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о необходимости повышения уровня доброжелательности, вежливости в отношении посетителей учреждения	Ежеквартально	Директор – Бессонов Г.В.	
12	Проведение работы по повышению уровня компетентности, квалификации работников учреждения	в соответствии с графиком	Зам. директора по СР- Лупарева Т.В., Зам. директора по АХР – Изварин Д.С., Гл. бухгалтер – Багирова Н.А.	