

Согласовано:
Общим тренерским советом
ГБУ РО СШОР-15
Протокол № 1 от
"29" "05" 2016 г.

Утверждаю:
Директор
ГБУ РО СШОР-15
Г.В. Бессонов
"29" "05" 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от поступающих для обучения по программам спортивной подготовки в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 им. В.И. Алексеева» (далее – СШОР-15).

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры приема поступающих в СШОР № 15, повышения объективности оценки способностей поступающих в СШОР № 15, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в РФ»
- Приказом министерства спорта № 731 от 12.09.2013г «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; приказом министерства спорта № 645 от 16.08.2013г «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Уставом ГБУ РО «СШОР № 15 им. В.И. Алексеева»;
- Положением о порядке приема в ГБУ РО «СШОР № 15 им. В.И. Алексеева»;
- другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ;
- Настоящим положением.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты тестирования, которые получены в ходе проведения индивидуального отбора, организованных СШОР № 15.

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1. По СШОР № 15 формируется одна апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционной комиссий утверждается приказом директора из числа тренеров и инструкторов-методистов СШОР № 15. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель.

2.3. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены приемной комиссии, участвовавшие в проведении данного индивидуального отбора. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. На заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать заместитель директора по спортивной работе.

2.6. Сроки работы апелляционной комиссии утверждаются приказом директора СШОР № 15.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции совершеннолетних граждан или законных представителей поступающих в СШОР № 15;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания тестов по данному индивидуальному отбору;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения гражданина (под роспись).

3.2. При изменении оценки в протокол тестирования вносятся соответствующие изменения.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы индивидуального отбора, проводимых в форме тестирования, сведения о лицах, присутствовавших при индивидуальном отборе, о соблюдении процедуры проведения тестирования и т.п.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора СШОР № 15.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается в приказе «Об организации индивидуального отбора в группы начальной подготовки»

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По процедуре проведения индивидуального отбора совершеннолетние поступающие или законные представители несовершеннолетних вправе подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление совершеннолетних поступающих или законных представителей несовершеннолетних на имя председателя Апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры индивидуального отбора, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры тестовых заданий;
- связанным с нарушением гражданином правил поведения при тестировании.

5.4. Апелляции от вторых лиц, кроме законных представителей поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Поступающий, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, лично, если совершеннолетний или законные представители несовершеннолетних подают в Приемную комиссию письменное заявление об апелляции на имя председателя Апелляционной комиссии (см. Приложение 1), которое регистрируется в специальном журнале.

5.6. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приема в ГБУ РО «СШОР № 15 им. В.И. Алексеева».

5.7. Апелляция подается в течение рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора в часы работы Приемной комиссии.

5.8. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.9. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.10. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий или законные представители несовершеннолетних поступающих должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.11. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.13. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.14. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя Приемной комиссии СШОР № 15 о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются решением общего тренерского совета СШОР № 15.

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии ГБУ РО «СШОР № 15»

(ф.и.о. председателя)

(ф.и.о. полностью совершеннолетнего
или законного представителя)

вид спорта:

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
индивидуального отбора по « _____ » в связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 20.. год

(подпись заявителя)

ГБУ РО «СШОР № 15»

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

« ___ » _____ 20.. г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)

по индивидуальному обору на _____
(название вида спорта)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)