Директору ГБУ ДО РО «СШОР № 15»

Бессонову Г.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. уведомителя, должность,

наименование структурного подразделения)

**Уведомление о получении подарка**

Уведомляю о получении подарка от « »­­ 20 года

Извещаю о получении подарка(ов)

(указать дату получения)

(указать наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описания | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.**

Приложение: на листах.

 (наименование документа) (указать количество листов)

Лицо, предоставившие уведомление

 (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года.

Лицо, принявшее уведомление

 (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года.