

Направления деятельности ГБУ ДО РО «СШОР №15», связанные  
с повышенным коррупционным риском

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация служебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li><li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li></ul>
2.	Организация иных видов деятельности (заявленных в Уставе учреждения): деятельность в области спорта (прочая); деятельность зрелищно-развлекательная прочая; ремонт спортивного и туристического оборудования; деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки.	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li><li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li></ul>
3.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li><li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li></ul>
4.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"><li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</li><li>- умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li><li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li></ul>
5.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"><li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу</li></ul>
6.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"><li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li><li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li></ul>
7.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"><li>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</li></ul>

8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
9.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
10.	Проведение аттестации работников	- необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
11.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
12.	Сдача контрольно-переводных нормативов обучающимися	- необъективность в выставлении оценки общей физической подготовки - завышение оценки за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)