



План
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Ростовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва №15 им. В.И. Алексеева»
на 2021-2024годы

(в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г №478
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»)

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|---|--|------------------------------|---|
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер | | | |
| 1.1. | Обеспечение контроля выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «СШОР №15» на 2021-2024 годы. | В течение 2021-2024 гг. | Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2. | Принятие мер по предупреждению коррупции в ГБУ РО «СШОР №15». | В течение 2021-2024 гг. | Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «СШОР №15». | В течение 2021-2024 гг. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4. | Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов отчета о выполнении плана противодействия коррупции. | Ежегодно, до 31 декабря | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у работников ГБУ РО «СШОР №15» и выработка предложений по их совершенствованию. | В течение 2021-2024 гг. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов ГБУ РО «СШОР | В течение 2021-2024 гг. | Ответственный за профилактику |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | №15», регулирующих вопросы противодействия и профилактики коррупции, в соответствии с федеральным и областным законодательством. | | коррупционных и иных правонарушений |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «СШОР №15» | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления директором ГБУ РО «СШОР №15» в минспорта Ростовской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.2. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов у работников ГБУ РО «СШОР №15», а также применение мер юридической ответственности. | В течение 2021-2024 гг. | Председатель комиссии, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, работающих в ГБУ РО «СШОР №15», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение 2021-2024 гг. | Председатель комиссии, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4. | Проведение мероприятий по формированию у работников ГБУ РО «СШОР №15» негативного отношения к коррупции. | Ежегодно, в IV квартале | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.5. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБУ РО «СШОР №15» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024 гг. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. | В течение 2021-2024 гг. по мере заключения договоров | Заместитель директора по АХР |
| 2.7. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников. | В течение 2021-2024 гг. по мере заключения договоров | Директор Инспектор отдела кадров |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 2.8. | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях коллектива. | В течение 2021-2024 гг. | Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.9. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственного задания и государственных контрактов. | Постоянно | Директор Заместитель директора по СР Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер Юрисконсульт |
| 2.10. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным заданием и государственными контрактами. | Постоянно | Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР |
| 3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | |
| 3.1. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности ГБУ РО «СШОР №15» по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение 2021-2024 гг. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 3.2. | Организация надлежащего исполнения работниками ГБУ РО «СШОР № 15» Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» посредством: - своевременного размещения плана-графика на официальном сайте и своевременного внесения в план-график изменения по каждому объекту закупки; - своевременного размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, обязательное размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (информации, содержащей сведения о заключении контрактов; информации, содержащей сведения | Постоянно | Директор Заместитель директора по СР Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер Юрисконсульт |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| | <p>об исполнении отдельных этапов контрактов; отчетов, содержащих информацию о результатах отдельных этапов исполнения контрактов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; - применение мер ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю) в случае нарушения им условий контракта | | |
| 3.3. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников ГБУ РО «СШОР №15» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | В течение 2021-2024 гг. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы | | | |
| 4.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУ РО «СШОР №15» актуальной информации об антикоррупционной деятельности и обновление указанной информации. | В течение 2021-2024 гг. | <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Ответственный за работу официального сайта</p> |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУ РО «СШОР №15» посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГБУ РО «СШОР №15». | В течение 2021-2024 гг. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда | | | |
| 5.1. | Организация проведения в ГБУ РО «СШОР №15» мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры занимающихся. | В течение 2021-2024 гг. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.2. | Организация совещаний с работниками ГБУ РО «СШОР №15» (доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | <p>Директор</p> <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> |

| | | | |
|------|---|---------------------------|---|
| 5.3. | Организация повышения квалификации работников по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | В течение 2021-2024 гг. | Директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.4. | Размещение в здании, занимаемом ГБУ РО «СШОР №15», информационного стенда, направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.5. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно, до 9 декабря | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.6 | Проведение встреч с родителями по вопросам удовлетворенности учащихся качеством и организацией предоставления услуг ГБУ РО «СШОР № 15» | Постоянно | Директор Заместитель директора по СР Тренерский состав |

Ответственный
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений



И.В. Анопкина

С «Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГБУ РО «СШОР № 15» на 2021-2024 годы», утвержденным приказом директора от 01.09.2021 2021г № 53 ознакомлен (а) и получил (а) 1 (один) экземпляр на руки:

Заместитель директора по СР

Ож Шаткина И.В.

Заместитель директора по АХР

Жк Козлова Т.А.

Главный бухгалтер

Буряков В.В.

Юрисконсульт

Ж Шоропова Н.В.

Инспектор отдела кадров

Жу Прокина И.А.